

# **POP** *Mailing List* *Manager* **List**

Découvrez notre plate-forme de gestion de listes de diffusion



| INSCRIPTION |

[ [CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION](#) ]

**VOUS**

NOM	<input type="text"/>
PRENOM	<input type="text"/>
SOCIETE	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>
RETAPEZ VOTRE EMAIL	<input type="text"/>
ADRESSE	<input type="text"/>
CP	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>
Pays	France <input type="button" value="v"/>
TELEPHONE	<input type="text"/>
Portable	<input type="text"/>

**VOS CODES**

VOTRE LOGIN	<input type="text"/>
VOTRE MOT DE PASSE <i>(7 caractère max.)</i>	<input type="text"/>
RETAPEZ VOTRE MOT DE PASSE	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">J'ACCEPTÉ LES C.G.U</a>
<input type="checkbox"/>	<a href="#">J'ACCEPTÉ LA CHARTE ANTI-SPAM</a>
<input type="button" value="CONTINUER"/>	

## 1. Inscription, 1ère étape

### Vos données personnelles

Renseignez correctement le champ Email car vous recevrez un message de confirmation d'inscription : vous devrez alors cliquer sur un lien de validation ce qui vous permettra ensuite d'accès à votre compte.

### Vos codes

Il s'agit de vos identifiants PopList. Une fois que votre compte est créé, vous pourrez modifier votre mot de passe à tout moment.

Pour créer un compte PopList, vous devez obligatoirement lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation et la charte anti-spam.

INSCRIPTION (SUITE)

Nom de votre Liste

URL DE VOTRE SITE

Souhaitez être averti(e) par email lors d'une inscription ?

Oui  Non

Souhaitez vous être averti(e) lors de désinscription ?

Oui  Non

SA CATEGORIE

Non Classé - Autre ▼

DESCRIPTION DE VOTRE LISTE

Saisissez ici la signature que vous souhaitez voir apparaître en bas de chaque mail envoyé à votre liste.

Saisissez ici le texte que pourra lire l'abonné lors de son inscription.

Saisissez ici le texte que pourra lire l'abonné lors de sa désinscription.

VALIDER

## 2. Inscription, suite et fin

Le nom de la liste sera affiché en expéditeur au moment des envois de vos newsletters. Le nom de votre liste ainsi que l'url de votre site sont des éléments fixes qui ne pourront pas être modifiés par la suite.

Vous pourrez par contre créer plusieurs listes sur le même compte.

Indiquez dans quelle catégorie pourrait se situer votre site internet puis décrivez en quelques mots qu'elle va être l'utilité de votre liste.

Si vous le souhaitez, vous pouvez configurer dès maintenant :

- un texte de signature qui sera présent en bas de vos newsletters
- un texte de bienvenue pour tout nouvel abonné qui s'inscrit à votre liste (en complément de notre email de bienvenue)
- un texte pour les désinscriptions

Vous pourrez par la suite modifier ces éléments à tout moment.

### 3. Votre compte

La page d'accueil de votre compte vous montre l'ensemble des listes que vous avez installé avec le nombre d'abonnés pour chacune de vos listes.

Le lien [Gérer] vous permet d'accéder au tableau de bord qui contient tous les outils de gestion de votre liste (cf. la diapositive suivante).

Pour ajouter une nouvelle liste à votre compte, cliquer simplement [Créer une nouvelle liste].

| ACCES AU COMPTE > TABLEAU DE BORD |

[ [Vos Données Personnelles](#) ]

Bienvenue, Bernard Dupon  
bernard@dupon.fr

Liste test (4 Abonnés)

[ [Gérer](#) ]

[ [Supprimer](#) ]

[ [Créer une nouvelle liste](#) ]

[ [Déconnexion](#) ]

Votre liste Liste test contient 4 abonnés

 Envoyer un message à la liste	<input type="text"/>	ECRIRE ▼
 Consulter le profil de vos abonnés		CONSULTER ▼
 Tracking (Taux d'ouverture / Click)		STATS ▼
 Ajouter un Email	<input type="text"/>	AJOUTER
 Retirer un Email	<input type="text"/>	RETIRER
 Rechercher un Email	<input type="text"/>	CHECHER
 Télécharger la liste		TELECHARGER ▲
 Charger un fichier ".txt" d'email. (une adresse email par ligne) <i>Attention : merci de bien vouloir mettre le formulaire d'inscription ci-dessous sur votre site avant de charger votre liste !</i>		CHARGER ▲
 Visualiser la liste des abonnés		VISUALISER
 Visualiser la liste des emails en erreur		BOUNCE ▲
 Archives de vos messages		ARCHIVES
 Codes HTML du formulaire d'inscription à insérer sur votre site		CODES HTML ▲
 Consulter les options de la liste		OPTIONS ▼

## 4. Tableau de bord

- Envoyez votre newsletter à l'ensemble de vos abonnés.
- Gérez et consultez les profils de vos abonnés.
- Consultez les statistiques d'ouverture de vos dernières newsletters.
- Récupérez la liste de vos abonnés (sous forme d'un fichier au format texte)
- Si vous possédez déjà votre propre liste d'abonnés, vous avez la possibilité de l'importer dans PopList.
- Gérez les emails pour lesquels notre serveur n'a pas pu envoyer votre newsletter.
- Accédez aux codes HTML des 3 formulaires d'inscription que nous vous proposons. (cf. la diapo suivante).
- Configurez la signature de vos newsletters ainsi que la réception ou non d'un message quand une personne s'inscrit ou se désinscrit de votre liste.

[Retour](#)[Déconnexion](#)

### ➤ Codes HTML du formulaire d'inscription à insérer sur votre site

1 ex :

```
<FORM ACTION="http://www.poplist.com/sub_unsub.php" target="_blank"
METHOD="post"><INPUT TYPE="HIDDEN" Name="lid"
Value="20040727103251"><INPUT SIZE="25" NAME="email"
style="border: 1px solid #333333; background-color: #FDF8F2;
font-family: Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif; font-size: 9px; color:
#333333;"><INPUT TYPE="radio" NAME="action" VALUE="subscribe"
ALIGN="TOP" CHECKED><font size="2" face="Verdana, Arial, Helvetica,
sans-serif">S'abonner</font><INPUT TYPE="radio" NAME="action"
VALUE="unsubscribe" ALIGN="TOP"><font size="2" face="Verdana,
Arial, Helvetica, sans-serif">Se désabonner</font><INPUT
name="submit" type="image"
```

  S'inscrire  Se désinscrire 

2 ex :

```
<FORM ACTION="http://www.poplist.com/sub_unsub.php" target="_blank"
METHOD="post"><INPUT TYPE="HIDDEN" Name="lid"
Value="20040727103251"><INPUT TYPE="HIDDEN" Name="action"
Value="subscribe"><INPUT SIZE="25" NAME="email" style="border: 1px
solid #333333; background-color: #FDF8F2; font-family: Verdana, Arial,
Helvetica, sans-serif; font-size: 9px; color: #333333;"><INPUT
name="submit" type="image"
src="http://www.poplist.com/images/bt_form.gif" align="absmiddle"
width="109" height="24" border="0" hspace="4"></FORM>
```

3 ex :

```
<FORM ACTION="http://www.poplist.com/sub_unsub.php" target="_blank"
METHOD="post"><INPUT TYPE="HIDDEN" Name="lid"
Value="20040727103251"><INPUT SIZE="25" NAME="email"
style="border: 1px solid #333333; background-color: #FDF8F2;
font-family: Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif; font-size: 9px; color:
#333333;"><select name="action" style="border: 1px solid #333333;
background-color: #FDF8F2; font-family: Verdana, Arial, Helvetica,
sans-serif; font-size: 9px; color: #333333;"><option
value="subscribe">S'inscrire</option><option value="unsubscribe">Se
désinscrire</option></select><INPUT name="submit" type="image"
src="http://www.poplist.com/images/bt_form.gif" align="absmiddle"
```

## 5. Codes HTML du formulaire d'inscription (étape obligatoire avant le chargement de votre liste)

Nous vous proposons 3 formulaires différents pour permettre à vos internautes de s'inscrire sur votre liste.

Copiez le code html du formulaire que vous préférez et collez-le sur une page de votre site internet.

Ceci doit être fait avant que ne chargiez votre ancienne liste d'emails dans PopList si vous en aviez une.

« Retour

[ [Déconnexion](#) ]

 **Indiquez le fichier à charger ainsi que l'origine de votre fichier.**

**Attention !** Vous devez mettre le formulaire d'inscription sur votre site avant de charger votre liste.

Fichier .txt :

Son origine :

**[J'accepte la charte anti-spam](#)**

**CHARGER**

Le fichier d'email est de type texte (.txt) et contient un email par ligne.

## 6. Charger une liste d'emails

Pour importer une liste d'emails dans votre liste PopList, vous devez enregistrer vos adresses dans un fichier au format texte (maliste.txt par exemple).

Ce fichier ne doit contenir qu'une adresse email par ligne et aucun séparateur entre les adresses.

Vous devez également nous indiquer par quel moyen vous avez obtenu ces adresses et vous engager à respecter notre charte anti-spam.

Dès que le fichier est vérifié par notre webmaster, il sera validé et ajouté à votre liste PopList.

[Retour](#)[Déconnexion](#)**Ecrire un message aux abonnés**Message de (FROM) : Email de test et validation : Sujet : 

Insérez la version TEXTE de votre message :

Fichier de la version HTML de votre message :

  [Aide sur le format HTML](#)

Aujourd'hui le 26/01/2005

 Je ne désire pas recevoir les messages en erreur [J'accepte la charte anti-spam](#) [J'accepte l'envoi du questionnaire abonné\(es\) Poplist. IMPORTANT](#) : Afin de mieux connaître vos abonnés, une nouvelle rubrique va apparaître dans le tableau d'administration. Nous vous prions donc de joindre ce questionnaire à votre message.**7. Envoyer votre newsletter**

Votre liste étant désormais configurée, vous pouvez envoyer votre première newsletter !

- Expéditeur de la newsletter

Le nom de votre liste s'inscrit par défaut, mais vous pouvez très bien inscrire votre propre adresse email ou le nom de votre site ou société par exemple.

- Vous recevrez à cette adresse une version de votre newsletter telle que vos abonnés la recevront (dans le cas où votre navigateur ne permet pas l'ouverture de pop-up).

- Écrivez ensuite le sujet (ou objet) de votre newsletter

- Écrivez ici votre message s'il ne s'agit que de texte brut.

- Si votre message est en html, cliquez sur 'parcourir' pour sélectionner votre fichier sur votre ordinateur.

- En cochant 'J'accepte l'envoi du questionnaire...' vous enverrez en message séparé, un email qui leur permettra de remplir ou modifier leur profil PopList.

ACCES AU COMPTE > TABLEAU DE BORD > ECRIRE UN MESSAGE

[ [Déconnexion](#) ]

**Vous avez demandé l'envoi d'un eMailing sur votre liste :**

**Une fenêtre (pop-up) de prévisualisation contenant votre message va s'ouvrir.**

**Pour confirmer l'envoi de ce message : [ [Cliquer ici](#) ]**

Si la fenêtre de prévisualisation ne s'affiche pas,  
[ [cliquez-ici](#) ] pour la recevoir par email.

[ [RETOUR](#) ]

## 8. Visualisation et validation de l'envoi

Après avoir cliqué sur le bouton 'Envoyer' de la page précédente, une fenêtre (ou pop-up) de prévisualisation de votre newsletter s'ouvre.

Si le message vous convient, vous devez confirmer l'envoi du message.

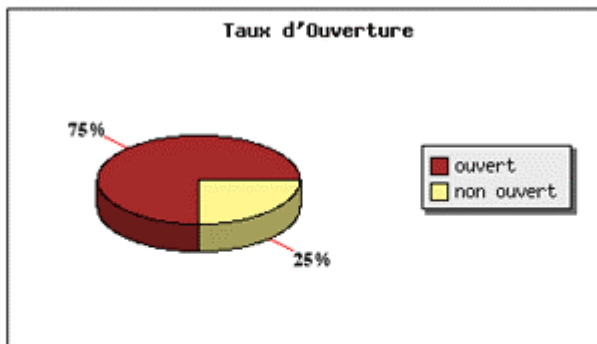
Dans le cas où la fenêtre de prévisualisation ne s'ouvre pas, vous pouvez la recevoir par email, à l'adresse que vous avez indiquée sur la page précédente. Vous recevrez également un deuxième email où vous devrez cliquer sur un lien pour valider l'envoi de votre newsletter.

### Rapport d'émission

Rapport d'analyse votre campagne  
Newsletter N°1 Pour Monsite.com  
4 destinataires

Données en temps réel à la date du 27/01/2005 à 15:59:58

Nombre de messages envoyés	4
Nombre de messages lus	3
Taux d'ouverture	75 %



### Reporting et Analyse

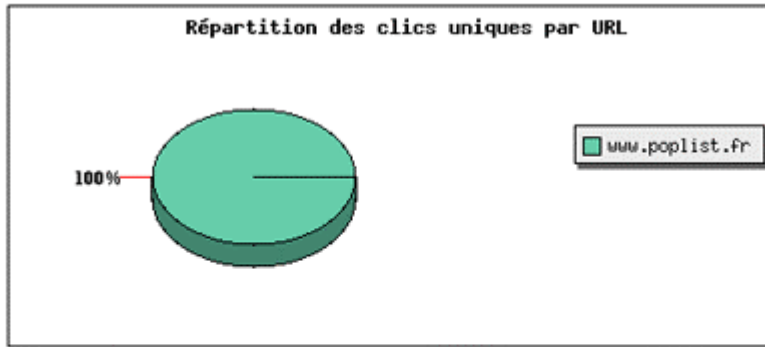
Nombre de messages lus	3
Clics uniques	URL
2	<a href="http://www.poplist.fr">http://www.poplist.fr</a>

## 9. Consulter les statistiques d'envoi de votre newsletter

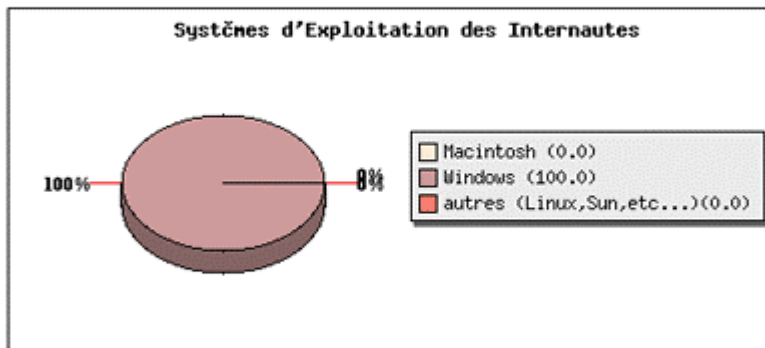
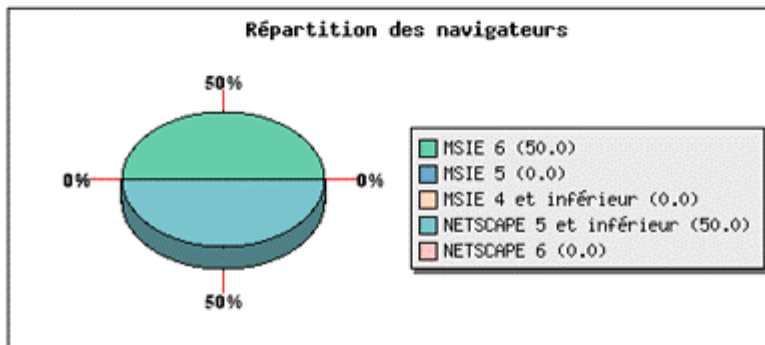
Le rapport d'émission vous permet de voir en temps réel :

- combien de personnes ont ouvert votre email

- le nombre de clics sur le/les lien(s) ou URL présents dans votre newsletter



Reporting Technique



Ce graphique reprend les informations du tableau du dessus et vous permet d'avoir une vision globale de la répartition des clics.

Les deux derniers graphiques vous donnent des informations plus personnelles sur la configuration des ordinateurs de vos abonnés : quels navigateurs internet et quel système d'exploitation ils utilisent le plus.

## 11. En bas de votre newsletter

Le pied de page ci-contre sera présent en bas de chaque message que vous enverrez.

Il donne un accès direct au profil de l'abonné ainsi que la possibilité de se désinscrire de votre liste de diffusion s'il le souhaite.

Si vous aviez défini un texte de signature, celui-ci sera inscrit juste au-dessus de ce pied de page.

▶ Mon profil

▶ Désinscription

▶ Contacter PopList

Si les boutons ci-dessus ne fonctionnent pas, veuillez utiliser les liens suivants :

▶ **Mon profil** : <http://www.poplist.fr/monprofil.php?email=.....@.....&lid=20040727103251>

▶ **Désinscription** : [http://www.poplist.fr/sub\\_unsub.php?params=cgi-bin/20040727103251/email=.....@.....](http://www.poplist.fr/sub_unsub.php?params=cgi-bin/20040727103251/email=.....@.....)

▶ **Contacter PopList** : [web@poplist.net](mailto:web@poplist.net)



Avec **PopList**,

- ✓ vous gérez vos listes de diffusions de façon totalement autonome,
- ✓ vous pouvez gérer un nombre illimité de listes de diffusion sur un même compte,
- ✓ vous pouvez avoir un nombre d'abonnés illimité,
- ✓ vous envoyez autant de newsletters que vous souhaitez.

**Si vous avez des difficultés liées à l'utilisation de notre service ou des questions supplémentaires, n'hésitez pas contacter :**

**[giulia@poplist.net](mailto:giulia@poplist.net)**